

445024, г. Тольятти, Южное шоссе, 121

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В.Терехов

2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
П D3100.022-2023**

Вводится с 2023.03.21

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора


_____ А.И.Манюхин

РАЗРАБОТАНО

Руководитель группы учебно-методического обеспечения


_____ О.С.Хмиль

Главный специалист группы учебно-методического обеспечения


_____ И.Е.Толкачева

Содержание

1	Область применения	3
2	Общие положения	3
3	Реализация образовательных программ исключительно дистанционно	3
4	Реализация образовательных программ с частичным использованием ДОТ	4
5	Учет пройденного материала и учебной нагрузки	4

1. Область применения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано для Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет Группы «АВТОВАЗ» (далее – Университет) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Уставом Университета.

2. Общие положения

2.1. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей (технологических систем, предназначенных для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники) при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и работников Университета (преподавателей).

2.2. Университет вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных действующим законодательством формах получения обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий (лекция, тренинг, деловая игра, семинар, контрольная работа, консультация, самостоятельная внеаудиторная работа), практик, текущего контроля успеваемости, аттестации обучающихся.

2.3. Основными элементами системы ДОТ в Университете являются: обучающе - контролирующая система ОЛИМПОКС; платформа дистанционного обучения «УЧИ.ПРО»; Яндекс Телемост, видеоконференции, вебинары, on-line лекции (семинары, тренинги и деловые игры), on-line тестирование, on-line консультации; предоставление методических материалов в электронном виде; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и итоговой аттестации); e-mail.

2.4. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема часов с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется соответствующей образовательной программой либо распорядительными документами Университета.

2.5. Сопровождение учебного процесса с применением ДОТ и обеспечение их функциональности осуществляют работники Университета.

2.6. Университет доводит до Заказчиков обучения информацию о реализации образовательных программ (или части образовательных программ) с применением ДОТ, обеспечивающую возможность правильного выбора образовательных услуг.

3. Реализация образовательных программ исключительно дистанционно

3.1. При организации обучения исключительно дистанционно, все коммуникации специалистов Университета и педагогических работников с

обучающимися осуществляются дистанционно (на расстоянии). Специалист Университета по учебно-методической работе, функционально ответственный за обучение:

- направляет обучающимся по e-mail или по мобильным приложениям телефонов следующую информацию: наименование и адрес размещения в сети Интернет используемой системы обучения, персональные логин и пароль для входа в систему обучения, период обучения и сроки экзамена/аттестации;
- формирует в ИС «Контроль хода обучения» приказы об организации обучения с указанием в поле «Теоретическое обучение провести» (в зависимости от применяемой системы обучения) следующей записи: «Дистанционно, в системе «ОЛИМПОКС», «Дистанционно, на платформе «УЧИ.ПРО» или «Дистанционно, с использованием Яндекс Телемост»;
- оставляет незаполненной графу «Подпись обучаемого» (дата проведения индивидуального вводного занятия) в журнале учета теоретических занятий в разделе «Вводное занятие».
- проводит контроль выполнения обучающимися заданий, анкетирование обучающихся, проводит выполнение других административных операций, предусмотренных обучающей системой;
- проводит контроль прохождения обучающимися экзамена /итоговой аттестации.

4. Реализация образовательных программ с частичным использованием ДОТ

4.1. При частичном использовании ДОТ специалист по учебно-методической работе Университета, функционально ответственный за обучение:

- направляет обучающимся по e-mail или по мобильным приложениям телефонов следующую информацию: дистанционный и очный периоды обучения, наименование и адрес размещения в сети Интернет используемой системы обучения, персональные логин и пароль для входа в систему обучения, и сроки экзамена/аттестации в объеме отведенных на дистанционное обучение часов, а также электронные пособия по обучению (при наличии);
- организует чередование аудиторных занятий обучающихся с опосредованным (на расстоянии) взаимодействием с педагогическими работниками;
- проводит контроль выполнения обучающимися заданий, анкетирование обучающихся, проводит выполнение других административных операций, предусмотренных обучающей системой в объеме отведенных на дистанционное обучение часов;
- проводит контроль выполнения обучающимися тестов, заданий, опросов с привлечением педагогических работников, в том числе лично, при наличии в используемой системе обучения экзамена или аттестации, проводит контроль прохождения обучающимися экзамена или аттестации.

5. Учет пройденного материала и учебной нагрузки

5.1. Время дистанционного обучения с педагогическими работниками с использованием Яндекс Телемост отражается специалистами по учебно-методической работе, функционально ответственными за обучение, ручкой синего или черного цвета в журнале учета теоретических занятий, в разделе «Учет пройденного материала» записью «Дистанционно, с использованием Яндекс Телемост».

5.2. Время самостоятельного дистанционного обучения и время выполнения обучающимися тестов, заданий, опросов дистанционно, отражаются специалистами по учебно-методической работе, функционально ответственными за обучение, ручкой синего или черного цвета в журнале учета теоретических занятий, в разделе «Учет пройденного материала»:

- в графе «Тема урока» записью «Дистанционно, в системе «ОЛИМПОКС», или «Дистанционно, на платформе «УЧИ.ПРО» в соответствии с приказом об организации обучения;

- в графе «Количество часов» записью количества часов, указанных в приказе об организации обучения для дистанционной самостоятельной работы.

5.3. В учебную нагрузку педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности, включаются часы опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников, часы проверки заданий, тестов и опросов, выполненных обучающимися.